



**COMUNA SÂRBI  
PRIMAR**

Sârbi nr.540, Cod poștal 417520, județul Bihor  
Cod fiscal 4784270, tel/fax 0259.328.565

e-mail: [registratura@comunasarbi.ro](mailto:registratura@comunasarbi.ro) web: [www.comunasarbi.ro](http://www.comunasarbi.ro)



**DISPOZIȚIA nr. 77 din 19.10.2021**

privind constituirea și stabilirea atribuțiilor echipei de gestionare a riscurilor din cadrul structurii funcționale ale PRIMĂRIEI Sârbi,

Având în vedere:

- referatul nr. 5646 din 19.10.2021 privind necesitatea constituirii Echipei de gestionare a riscurilor la nivelul Primăriei Sârbi;
- în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018, pentru aprobarea codului intern/manAGERIAL cuprinzând standardele de management /control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;
- art.120, alin.(1), art.121, alin.(1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art.7, alin.(2) din Noul Cod Civil;

În temeiul art.196 alin.(1), lit.,„b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Primarul comunei Sârbi, județul Bihor,

**DISPUNE**

**Art.1.** Se numește Echipa de gestionare a riscurilor (EGR) la nivelul structurii funcționale - Primăria Sârbi, care va avea următoarea componentă:

- HERMAN GAVRIL - președintele echipei de gestionare a riscurilor
- CHEREGI MIHAELA - secretar

Responsabilii cu riscurile pe structuri:

- Popovici Florin-Mădălin – Compartiment administrativ
- Bițiș Paula Adriana- Compartiment Contabilitate,
- Cheregi Mihaela- Compartiment agricol, Compartiment social
- Praja Ioan – Compartiment mediu
- Naghi Ioan – Compartiment fond Funciar

**Art.2.** (1) Președintele Echipei de gestionare a riscurilor, persoană care deține funcție de conducere și este diferită de persoana care coordonează Comisia de monitorizare, emite ordinea de zi a ședințelor echipei, asigură conducerea ședințelor și elaborarea proceselor verbale ale ședințelor, care cuprind dezbaterile privind riscurile și măsurile de control stabilite, transmise la compartimente pentru implementarea acestora.

(2) în situația în care președintele Echipei de gestionare a riscurilor, din motive obiective nu se poate prezenta la ședințe, acesta va fi suplinit de către unul din membrii comisiei, numit în scris de către președinte.

(3) Secretarul Echipei de gestionare a riscurilor și înlocuitorul acestuia sunt desemnați de către președinte dintre responsabilii cu riscurile de la nivelul compartimentelor.

(4) Secretarul Echipei de gestionare a riscurilor elaborează Registrul riscurilor de la nivelul entității, prin centralizarea registrelor de riscuri de la nivelul compartimentelor și îl actualizează anual.

(5) Secretarul Echipei de gestionare a riscurilor elaborează, pe baza rapoartelor anuale privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor de la nivelul compartimentelor, dar și pe baza planului de implementare a măsurilor de control întocmit de secretarul echipei, o informare care se discută și se analizează pentru a fi transmisă spre aprobare Comisiei de monitorizare.

(6) Responsabilii cu riscurile de la nivelul compartimentelor participă la cursuri de pregătire în domeniul managementului riscurilor și consiliază personalul din cadrul acestora, pentru elaborarea registrelor de riscuri pe compartimente.

(7) în situația în care un membru al Echipei de gestionare a riscurilor, din motive obiective și cu aprobare scrisă a președintelor Echipei de gestionare a riscurilor, nu se poate prezenta la ședințe, acesta poate fi suplinit de către o persoană desemnată de acesta, din cadrul structurii pe care o conduce sau din care face parte.

**Art.3.** Echipa de gestionare a riscurilor are următoarele obligații:

- Identifică riscurile semnificative, care pot afecta atingerea obiectivelor generale și specifice, ținând cont de respectarea toleranței la risc stabilită de Comisia de monitorizare și le actualizează anual;

- Elaborează informarea privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor, pe baza raportărilor anuale, de la nivelul compartimentelor, în vederea aprobării de către Comisia de monitorizare a sistemului de control managerial.

**Art.4.** Modul de lucru al Echipei de gestionare a riscurilor se stabilește de către aceasta prin Regulamentul ce face parte integrantă din prezenta.

**Art.5.** (1) La solicitarea Echipei de gestionare a riscurilor, la ședințele sale sau în grupurile de lucru pe care acestea le constituie pot participa și alte persoane din cadrul structurii funcționale Primăria Sârbi, a căror contribuție este necesară pentru realizarea atribuțiilor Echipei de gestionare a riscurilor și a celorlalte cerințe din prezenta dispoziție.

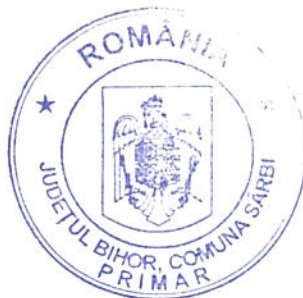
(2) Solicitățile Comisiei adresate persoanelor din cadrul structurii funcționale Primăria Sârbi, și/sau subordonaților acestora, reprezintă sarcini de serviciu.

**Art.6.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează persoanele nominalizate în cuprinsul dispoziției

**Art.7** Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului - Județului Bihor;
- Persoanelor nominalizate
- La dosarul de personal;
- la dosar.

PRIMAR,  
HERMAN GAVRIL



Avizat pentru legalitate  
SECRETAR GENERAL,  
CHEREGI MIHAELA







**COMUNA SÂRBI**  
**SECRETAT GENERAL**

Sârbi nr.540, Cod poștal 417520, județul Bihor  
Cod fiscal 4784270, tel/fax 0259.328.565  
e-mail: [primariasirbi@yahoo.com](mailto:primariasirbi@yahoo.com) web: [www.primariasarbi.ro](http://www.primariasarbi.ro)



**NR. 5646 din 18.10.2021**

**REFERAT**

privind constituirea și stabilirea atribuțiilor echipei de gestionare a riscurilor din cadrul structurii funcționale ale PRIMĂRIEI Sârbi,

Ținând seama de:

Procedura de sistem (PS-09) privind managementul riscurilor din cadrul Primăriei comunei Sârbi  
Standardul 8 – Managementul riscului- din Codul controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pntu dezvoltarea sistemului de control managerial, aprobate prin Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor dispozițiilor art. 196 alin. (1), art. 197-199 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul Administrativ

**PROPUN:**

Emiterea unei dispoziții privind constituirea și stabilirea atribuțiilor echipei de gestionare a riscurilor din cadrul structurii funcționale a PRIMĂRIEI Sârbi.

