



**COMUNA SÂRBI
PRIMAR**

Sârbi nr.540, Cod poștal 417520, județul Bihor
Cod fiscal 4784270, tel/fax 0259.328.565

e-mail: registratura@comunasarbi.ro web: www.comunasarbi.ro



DISPOZIȚIA

Nr. 1 din 03.01.2021

privind alocarea secvențelor de numere pentru Compartimentul Stare civilă în anul 2022

Având în vedere referatul înregistrat cu nr.15 din 03.01.2022 al Secretarului general al comunei Sârbi

- art. 7 din Legea Arhivelor Naționale nr.16/02.04.1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.155 alin. (1) lit.a), alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În baza prevederilor art. 196 alin. 1) lit. "b,, din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Primarul comunei Sârbi

DISPUNE

Art. 1. Se alocă pentru anul 2022 următoarele secvențe de numere pentru înregistrarea documentelor gestionate de către Compartimentul de Stare civilă din cadrul Primăriei comunei Sârbi

1. Registrul de intrare-ieșire corespondență ordinară	Secvența de 1.000 de numere De la 6001-7000
2. Registrul de înregistrare a cererilor de divorț pe cale administrativă	Secvența de 100 de numere De la 7001-7100

Art. 2. Prezenta se comunică cu:

- Instituția Prefectului – Județul Bihor
- Compartimentul de Stare Civilă al Primăriei comunei Sârbi
- Primarul comunei Sârbi
- La dosar

Art. 3. Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează secretarul general al comunei Sârbi

**PRIMAR,
Herman Gavril**



**Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL,
Cheregi Mihaela**



COMUNA SÂRBI
SECRETAR GENERAL

Sârbi nr.540, Cod poștal 417520, județul Bihor
Cod fiscal 4784270, tel/fax 0259.328.565

e-mail: registratura@comunasarbi.ro web: www.comunasarbi.ro



NR. 15 din 03.01.2022

REFERAT

privind alocarea secvențelor de numere pentru Compartimentul Stare civilă în anul 2022

În conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare Art. 7. - *Creatorii și deținătorii de documente sunt obligați să înregistreze și să țină evidența tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern, precum și a celor ieșite, potrivit legii.*

PROPUN

Emiterea unei dispoziții privind alocarea secvențelor de numere pentru Compartimentul Stare civilă în anul 2022

SECRETAR GENERAL



Cheregi Mihaela