

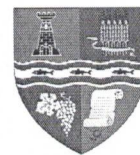


COMUNA SÂRBI
PRIMAR

Sârbi nr.540, Cod poștal 417520, județul Bihor

Cod fiscal 4784270, tel/fax 0259.328.565

e-mail: registratura@comunasarbi.ro web: www.comunasarbi.ro



DISPOZIȚIA NR. 103

Din 25 august 2023

Privind stabilirea unor măsuri privind simplificarea procedurilor administrative la nivelul unității administrativ-teritoriale comuna Sârbi, județul Bihor

Având în vedere Referatul nr. 4386/24.08.2023, întocmit de secretarul comunei Sârbi, prin care se propune stabilirea unor măsuri privind simplificarea procedurilor administrative la nivelul unității administrativ-teritoriale comuna Sârbi, județul Bihor,

Luând în considerare adresa Instituției Prefectului județului Bihor nr. 7297/10.07.2023,

În baza prevederilor prevederile Legii nr.9/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, coroborate cu cele ale art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative cu modificările și completările ulterioare,

Respectând prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 155 alin. 1 lit. d și alin. 5 lit. c, coroborate cu cele ale art. 196 alin. 1 lit. b, art. 197 alin. 4 și ale art. 243 alin. 1 lit. a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul comunei Sârbi, județul Bihor,

DISPUNE:

Art. 1 Se stabilesc măsurile privind simplificarea procedurilor administrative la nivelul unității administrativ-teritoriale comuna Sârbi, județul Bihor, conform anexei la prezenta dispoziție.

Art. 2 (1) Fiecare compartiment/birou va urmări implementarea Legii nr. 9/2023 în funcție de specificul activității acestuia.

(2) În situația în care, în activitatea compartimentului/biroului respectiv sunt folosite formulare sau cereri, acestea se vor publica pe site-ul instituției, atât în format editabil cât și PDF.

Art. 3 Se desemnează domnișoara Teședan Otilia, având funcția de Consilier primar, ca persoană responsabilă cu implementarea prevederilor Legii nr. 9/2023, respectiv pentru centralizarea și publicarea cererilor și formularelor care vor fi publicate pe pagina de internet a instituției.

Art. 4 Împotriva prevederilor prezentei dispoziții se poate face contestație în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează persoana desemnată la art. 3 din prezenta dispoziție și compartimentele/birourile din aparatul de specialitate.

Art. 6 Prezenta dispoziție se comunică, prin grija secretarului general al comunei Sârbi, cu:

- Instituția Prefectului – județul Bihor
- Primarul comunei Sârbi
- Compartimentele/birourile aparatului de specialitate
- Site: www.comunasarbi.ro

PRIMAR
GAVRIL HERMAN



Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
CHEREGI MIHAELA

**Stabilirea unor măsuri privind simplificarea procedurilor administrative la nivelul unității
administrativ-teritoriale comuna Sârbi, județul Bihor**

Art. 1 Primăria comunei Sârbi are obligația de a publica, din oficiu, informații și modele de formulare sau cereri aferente tuturor serviciilor publice furnizate, în format electronic, atât pe pagina de internet proprie www.comunasarbi.ro, cât și pe punctul de contact unic electronic, definit de Hotărârea Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic, în varianta actualizată și într-un format tehnic care să permită descărcarea și editarea lor în scopul completării în format electronic de către beneficiar.

Art. 2 Prevederile art. 1 sunt aplicabile numai acelor servicii publice pentru care este obligatorie, conform legii, completarea unor formulare sau cereri.

Art. 3 Se va accepta copia în format electronic după cartea de identitate, transmisă prin e-mail, asigurând condițiile prevăzute de reglementările legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Art. 4 Se stabilește adresa de mail registratura@comunasarbi.ro pentru primirea în format electronic a copiei după cartea de identitate, respectiv pentru corespondență.

Art. 5 Se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate după documente la furnizarea serviciilor publice, înlocuindu-se cu certificarea conformității cu originalul de către funcționarul competent.

Art. 6 În cazul în care persoana se prezintă cu copia legalizată după document, în scopul furnizării serviciului public, funcționarii Primăriei comunei Sârbi sunt obligați să o accepte.

Art. 7 Se interzice să se solicite persoanelor fizice sau persoanelor juridice, în vederea soluționării cererilor pentru furnizarea unui serviciu public, copii de pe avize sau alte documente care au fost emise de către alte instituții publice, organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și persoane juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică.

Art. 8 Primăria comunei Sârbi, solicită entităților care au emis documentele prevăzute la art. 1, în format electronic, copii sau extrase ale acestora, în baza consimțământului expres al beneficiarului serviciului public, prevederile art. 3 și ale art. 4 aplicându-se în mod corespunzător.

Art. 9 Se interzice solicitarea de la persoanele fizice sau persoanele juridice, în vederea soluționării cererilor pentru furnizarea unui serviciu public, dosare, dosare cu șină, precum și niciun alt articol sau obiect de birotică sau papetărie.

Art. 10 Prevederile art. 1 se aplică și în cazul depunerii actelor necesare pentru participarea la concursurile pentru ocuparea unei funcții publice, precum și în cazul depunerii actelor necesare pentru participarea la procedurile de achiziții publice.

Art. 11 Dacă sunt necesare copii în format fizic pe hârtie pentru diverse acte, cereri sau formulare se va asigura, în mod gratuit, fotocopierea acestora.

Art. 12 Se vor accepta documentele eliberate de către persoanele juridice de drept public sau de drept privat în format electronic, care au o semnătură electronică calificată sau avansată, definite potrivit prevederilor art. 3 pct. 11 și 12 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014, în scopul furnizării serviciilor publice către beneficiar.

Art. 13 Datele cu caracter personal necesare pentru furnizarea unui serviciu public, care sunt colectate, deținute sau gestionate de o altă autoritate sau instituție publică, se iau direct de la respectiva autoritate sau instituție dacă acest lucru a fost solicitat expres de beneficiarul serviciului public sau dacă există consimțământul expres al acestuia conform modelului anexa.

Art. 14 Beneficiarul serviciului public poate reveni oricând asupra consimțământului, beneficiind de toate drepturile care decurg din reglementările legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Art. 15 Se va specifica pe formularele proprii durata de completare a fiecăruia și motivul colectării informației.

Art. 16 Primăria comunei Sârbi are obligația de a oferi metode alternative de plată a serviciilor publice furnizate contra cost, fie prin plata cu cardul, fie prin intermediul altor sisteme de plată.

Art. 17 Primăria comunei Sârbi va folosi cu precădere mijloacele electronice pentru comunicarea cu beneficiarii serviciilor publice, acolo unde beneficiarul are și este de acord să furnizeze o adresă de poștă electronică.

Art. 18 Primăria comunei Sârbi are obligația să își dezvolte capacitatea de furnizare a serviciilor publice electronice.

Art. 19 Primăria comunei Sârbi are obligația de a prevedea explicit în caietele de sarcini și în contractele aferente procedurilor de achiziție publică demarate, care includ dezvoltări de programe informatice la solicitarea instituției sau autorității, faptul că toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor operelor create de către contractant sau membrii asocierii, aferente produsului sau serviciului livrat, se transferă către autoritatea contractantă.

Art. 20 Primăria comunei Sârbi are obligația de a publica seturi de date de interes public și împreună cu fiecare set de date încărcat pe portalul www.data.gov.ro, să încarce și denumirea, descrierea și durata de timp în care este recomandată actualizarea setului de date.



COMUNA SÂRBI
SECRETAR GENERAL

Sârbi nr.540, Cod poștal 417520, județul Bihor
Cod fiscal 4784270, tel/fax 0259.328.565
e-mail: registratura@comunasarbi.ro web: www.comunasarbi.ro



NR.4386 din 24.08.2023

REFERAT DE APROBARE

Privind propunerea de stabilirea unor măsuri privind simplificarea procedurilor administrative la nivelul unității administrativ-teritoriale comuna Sârbi, județul Bihor

Analizând adresa Instituției Prefectului județului Bihor nr. 7297/10.07.2023, cu privire la monitorizarea punerii în aplicare a Legii nr. 9/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, având ca termen de răspuns 30 august 2023,

În baza prevederilor prevederile Legii nr. 9/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, coroborate cu cele ale art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative cu modificările și completările ulterioare,

Respectând prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 155 alin. 1 lit. d și alin. 5 lit. c, coroborate cu cele ale art. 196 alin. 1 lit. b, art. 197 alin. 4 și ale art. 243 alin. 1 lit. a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUN
PRIMARULUI COMUNEI SÂRBI

Emiterea dispoziției cu privire stabilirea măsurilor privind simplificarea procedurilor administrative la nivelul unității administrativ-teritoriale comuna Sârbi, județul Bihor.

Secretar General al comunei Sârbi

Cheregi Mihaela

