



**COMUNA SÂRBI
P R I M A R**

Sârbi nr.540, Cod poștal 417520, județul Bihor

Cod fiscal 4784270, Tel./Fax. 0259.328.565

E-mail: registratura@comunasarbi.ro, web site: www.comunasarbi.ro

DISPOZIȚIA

Nr. 99 din 04.08.2023

privind stabilirea unor măsuri în legătură cu păstrarea sigiliilor și ștampilelor din cadrul U.A.T. Comuna Sârbi, județul Bihor,

Având în vedere:

- Referatul întocmit de către compartimentul de resort, înregistrat cu nr. 4111 din 03.08.2023,
- Prevederile art. 15 și 16 din Legea nr. 75/1994, privind arborarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliilor cu stema României de către autoritățile și instituțiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 2, art.5, art.10 alin.(3), art. 11 și art. 12 din H.G. nr. 544/2003 privind modelul sigiliilor cu stema României, păstrarea și utilizarea acestora, precum și scoaterea din folosință a sigiliilor cu stema României, uzate sau care devin nefolosibile cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 627, alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art.155 alin.(1) lit.a, art. 196 alin. (1) lit.b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ

PRIMARUL COMUNEI SÂRBI

DISPUNE:

Art.1. Sigiliul rotund cu Stema României cu inscripția "PRIMAR" se utilizează de către primar și se încredințează spre păstrare domnului Herman Gavril-primar al comunei Sârbi, județul Bihor.

Art. 2. Sigiliul rotund cu Stema României cu inscripția "PRIMAR" se aplică pe dispozițiile emise de primarul comunei Sârbi, județul Bihor. garantând autenticitatea dispozițiilor emise de primar,

Art. 3. (1) Sigiliul rotund cu Stema României cu inscripția "PRIMAR" se utilizează de către primar și se încredințează spre păstrare domnului HERMAN GAVRIL-primar al comunei Sârbi, județul Bihor

(2) Categoria de acte pe care se aplică sigiliul rotund cu Stema României cu inscripția "PRIMAR", sunt prevăzute în anexa nr. I care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 4. Sigiliul cu inscripția "CONSILIUL LOCAL" se aplică pe corespondența oficială a consiliului local, precum și pe hotărârile adoptate de Consiliul Local comunei Sârbi, județul Bihor și semnate, conform Regulamentului de organizare și funcționare a acestuia

Art. 5. Se încredințează doamnei Cheregi Mihaela, secretarul general al comunei Sârbi, județul Bihor, spre păstrare și utilizare sigiliul cu inscripția "CONSILIUL LOCAL", conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 6. (1) Sigiliul rotund cu Stema României cu inscripția "STAREA CIVILĂ" se păstrează de doamna Cheregi Mihaela, secretar general al comunei Sârbi, județul Bihor și ofițer de stare civilă delegat și se utilizează de: ofițer de stare civilă delegat.

(2) Parafa "CHEREGI MIHAELA OFIȚER DE STARE CIVILĂ" se păstrează și utilizează de către d-na secretar general CHEREGI MIHAELA

(3) Parafa "NAGHI IOAN OFIȚER DE STARE CIVILĂ" se păstrează și utilizează de către dl. NAGHI IOAN, consilier superior în cadrul primăriei comunei Sârbi.

Art. 7. (1) Ștampila cu inscripția "CONFORM CU ORIGINALUL" se încredințează după cum urmează:

- d-nei Cheregi Mihaela- secretar general al comunei Sârbi
- d-nei Ghiurău Florica-Gabriela, consilier superior în cadrul Compartimentului asistență socială

Art. 9. Ștampila cu inscripția "VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV", se aplică pe documentele pentru care există obligativitatea controlului financiar preventiv, de persoanele desemnate pentru această activitate.

Art. 10. Se încredințează domnișoarei Bițiș Paula-Adriana, consilier superior în cadrul compartimentului financiar contabil ștampila cu inscripția "VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV"

Art. 11. Sigiliul cu inscripția "VIZAT SPRE NESCHIMBARE", se aplică pe documentele emise de compartimentul urbanism, anexe la autorizația de construire/desființare și va fi utilizată și păstrată de către domnul Praja Ioan, consilier superior în cadrul UAT Comuna Sârbi.

Art. 12. Sigiliul cu inscripția "PRIMĂRIA COMUNEI SÂRBI, JUDEȚUL BIHOR-ROMÂNIA NR...../....."

se aplică pecorespondența din cadrul UAT Comuna Sârbi și se încredințează spre păstrare și utilizare domnișoarei Teședan Otilia, consilier-primar în cadrul UAT Comuna Sârbi.

Art.13. (1) Pentru toate celelalte categorii de acte se folosesc ștampilele cu inscripția "COMUNA SÂRBI"

(2) Ștampila cu inscripția "COMUNA SÂRBI 1" se încredințează spre păstrare și utilizare d-lui HERMAN GĂVRIL, primarul comunei Sârbi, aplicându-se pe documentele și corespondența emise și semnate de acesta, precum și de viceprimarul comunei Sârbi;

(3). Ștampila cu inscripția "COMUNA SÂRBI 2" se încredințează spre păstrare și utilizare d-nei CHEREGI MIHAELA, secretarul general al comunei Sârbi, aplicându-se pe documentele și corespondența emise și semnate de acesta, precum și de primarul și viceprimarul comunei Sârbi;

(4). Ștampila cu inscripția "COMUNA SÂRBI 3" se încredințează spre păstrare și utilizare d-lui POP FLORIN, referent superior în cadrul Primăriei comunei Sârbi, aplicându-se pe documentele emise și semnate de acesta, și contrasemnate de primar/ viceprimar și/sau secretarul general al comunei Sârbi;

(5). Ștampila cu inscripția "COMUNA SÂRBI 4" se încredințează spre păstrare și utilizare d-nei BIȚIȘ PAULA-ADRIANA, consilier superior în cadrul Primăriei comunei Sârbi, aplicându-se pe documentele emise și semnate de aceasta, și contrasemnate de primar/ viceprimar și/sau secretarul general al comunei Sârbi.

Art. 14. (1) În lipsa persoanelor împuternicite prin prezenta dispoziție cu păstrarea și utilizarea sigiliilor și a ștampilelor, gestionarea acestora se face de către înlocuitori de drept ai titularilor.

(2) În lipsa persoanelor prevăzute la alin. (1) și utilizarea sigiliilor și a ștampilelor, gestionarea acestora se face de către o persoană desemnată de către Primarul comunei Sârbi, județul Bihor, prin dispoziție.

Art. 15. Evidența sigiliilor și ștampilelor se ține în Registrul sigiliilor, ștampilelor și parafelor, de către doamna Cheregi Mihaela, secretar general al UAT Comun Sârbi

Art. 16. Sigiliile și ștampilele se țin în seif sau dulapuri ise de către persoanele cărora li s-au încredințat spre păstrare.

Art. 17. (1) Distrugerea sigiliilor și ștampilelor din cauciuc din uz se va face de către comisia de casare din cadrul U A T Comuna Sârbi, desemnata prin dispoziția primarului comunei Sârbi.

(2) Distrugerea se va face după aprobarea de către comisia de selecționare care funcționează în cadrul U .A.T Comuna Sârbi și cu avizul prealabil al Direcției Județene a Arhivelor Naționale Bihor.

(3) Comisia de casare va proceda la distrugerea sigili lor și a ștampilelor din cauciuc prin incinerare întocmind in acest sens un proces-verbal.

Art. 18. Prezenta dispoziției constituie completare la fisa postului și poate fi contestată în termen de 30 de zile la de la data comunicării, la Tribunalul Bihor — Secția Come ală și Contencios Administrativ, în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art. 19. Nerespectarea prevederilor prezentei de către persoanele nominalizate atrage răspunderea disciplinara, materială, contravențională, civilă sau penală, după caz. potrivit legilor in vigoare

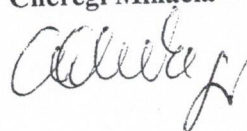
Art.20. Prezenta dispoziție se comunică cu :

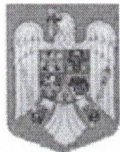
- Instituția Prefectului – jud. Bihor
- Persoanelor nominalizate
- La dosar

PRIMAR,
Herman Gavril



Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL,
Cheregi Mihaela





COMUNA SÂRBI
SECRETAR GENERAL

Sârbi nr.540, Cod poștal 417520, județul Bihor

Cod fiscal 4784270, tel/fax 0259.328.565

e-mail: registratura@comunasarbi.ro, web: www.comunasarbi.ro



NR. 4111 din 03.08.2023

REFERAT

privind stabilirea unor măsuri în legătură cu păstrarea sigiliilor și ștampilelor din cadrul U.A.T. Comuna Sârbi, județul Bihor, sigiliul cu Stema României

Având în vedere:

- Prevederile art. 2, art.5, art.10 alin.(3), art. 11 și art. 12 din H.G. nr. 544/2003 privind modelul sigiliilor cu stema României, păstrarea și utilizarea acestora, precum și scoaterea din folosință a sigiliilor cu stema României, uzate sau care devin nefolosibile cu modificările și completările ulterioare;

Art. 2. – (1) Sigiliul cu stema României se folosește de autoritățile și instituțiile publice, precum și de misiunile diplomatice și oficiile consulare ale statului român din străinătate, denumite în continuare autorități publice.

(2) Modelul sigiliului cu stema României este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Sigiliul cu stema României se folosește exclusiv de conducătorii autorităților publice prevăzute la art. 2 alin. (1).

Art. 5. – (1) Dreptul de a comanda sigilii cu stema României aparține exclusiv conducătorului autorității publice respective.

(2) Sigiliile cu stema României se scot din uz în următoarele condiții:

a) când acestea sunt uzate, respectiv când în urma folosirii îndelungate devin ilizibile;

b) când autoritățile publice nu mai au dreptul de a le utiliza întrucât și-au încetat activitatea;

c) în cazul în care autoritățile publice și-au schimbat titulatura și necesită în consecință sigilii care să conțină inscripționată noua denumire;

d) când autoritățile publice au dobândit noi atribuții, ca urmare a modificării structurii organizatorice sau a schimbării naturii juridice, care nu le mai permit folosirea sigiliului cu stema României.

În temeiul dispozițiilor art. 154 , art. 155, alin. (5) lit. “a” , art. 196, alin. (1) lit. “b”, art. 197 alin. (1), art. 200, art. 243 alin.(1) ,lit.”a “și “e” din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ,

PROPUN

Emiterea unei dispoziții privind stabilirea unor măsuri în legătură cu păstrarea sigiliilor și ștampilelor din cadrul U.A.T. Comuna Sârbi, județul Bihor, sigiliul cu Stema României

Secretar general
Cheregi Mihaela



ANEXA nr. 1 la Dispoziția nr. 99 din 04.08.2023

CATEGORII DE ACTE

pe care se aplica sigiliul cu Stema Romaniei cu inscriptia "PRIMAR"

1. Dispozițiile emise de primar;
2. Proiectele de dispoziții;
3. Acțiunile judiciare și acte de procedura formulate în cazul în care Primarul, Primaria comunei Tamadau Mare prin Primar este parte și delegațiile persoanelor împuternicite de Primar să exercite dreptul și să asume obligațiile civile în acest caz;
4. Corespondența oficială adresată Președintelui României, Guvernului României, ministerelor și a altor autorități ale administrației publice centrale și locale;
5. Corespondența oficială adresată altor autorități ale administrației publice centrale și locale din străinătate;
6. Proiectele de hotărâri, referate de aprobare, adresate consiliului local;
7. Orice acte semnate de către primar în exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege (autorizații, certificate, contracte, avize, note de constatare, rapoarte și alte acte care angajează patrimoniul instituției, semnate de primar).

ANEXA nr. 2 la Dispoziția nr. 99 din 04.08.2023

CATEGORII DE ACTE
pe care se aplica sigiliul cu Stema României cu inscripția
"CONSILIUL LOCAL"

1. Se aplică pe corespondența oficială a consiliului local;
2. Se aplică pe Hotărârile Consiliului Local al comunei Sârbi