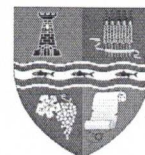




**COMUNA SÂRBI
PRIMAR**

Sârbi nr.540, Cod poștal 417520, județul Bihor
Cod fiscal 4784270, tel/fax 0259.328.565

e-mail: registratura@comunasarbi.ro web: www.comunasarbi.ro



DISPOZIȚIA

Nr. 26 din 18.01.2024

privind constituirea echipei de proiect și aprobarea procedurii interne privind stabilirea procentului de majorare salarială pentru persoanele nominalizate în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (1) și (2) din Legea—cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

Având în vedere prevederile:

- Art. 16 alin. (2) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- Cap. II, art. 4 alin. (1), (2) și (3), din Anexa la Regulamentul - cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, aprobat prin H.G. nr. 234/2023;

Ținând cont de:

- Contractul de finanțare nr. 10649/26.01.2023 în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență Componenta10- Fondul Local,I.3 Reabilitare moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrative-teritoriale I.1.3- Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – puncte de reincărcare vehicule electrice- ”*Reabilitare în vederea eficientizării energetice a Căminului Cultural din localitatea Fegernic, com. Sârbi, jud. Bihor*”
 - Contractul de finanțare nr. 10651/26.01.2023 în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență Componenta10- Fondul Local,I.3 Reabilitare moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrative-teritoriale I.1.3- Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – puncte de reincărcare vehicule electrice- ”*Reabilitare în vederea eficientizării energetice a Căminului Cultural din localitatea Sârbi, com. Sârbi, jud. Bihor*”
 - Contractul de finanțare nr. 8569/20.01.2023 în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență Componenta10- Fondul Local,I.3 Reabilitare moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrative-teritoriale I.1.3- Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – puncte de reincărcare vehicule electrice - ”*Reabilitare în vederea eficientizării energetice a clădirii Primăriei comunei Sârbi, județul Bihor*”
 - Contractul de finanțare nr. 1754/06.01.2023 în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență Componenta10- Fondul Local, I.1.2Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde –ITS/alte infrastructuri TIC 9sisteme inteligente de management urban/local) I.1.3- Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – puncte de reincărcare vehicule electrice- ”*Sistem inteligent de management local, monitorizarea și siguranța spațiului public al comunei Sârbi, județul Bihor*”
 - Contractul de finanțare nr. 23.813/27.02.2023 în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență Componenta 5 – Valul Renovării, Operațiunea Renovare energetic moderată a aclădirilor rezidențiale multifamiliale-Renovarea energetic moderată aclădirii rezidențiale multifamiliale, localitatea Sârbi nr. 586”
- Analizând referatul nr. 377/217.01.2024, întocmit de secretarul comunei Sârbi

Luând în considerare prevederile art. 196, alin. (1), lit. b din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

PRIMARUL COMUNEI SÂRBI
DISPUNE:

Art.1 Constituirea echipei de proiect pentru proiectele ce se implementează la nivelul Unitatii Administrativ-Teritoriale comuna Sârbi, prin Mecanismul de redresare si reziliență,

Nr. crt.	Numele și prenumele	Functia în cadrul proiectului	Functia în cadrul UAT Comuna Sârbi
1.	Teședan Otilia	Manager proiect	Consilier
2.	Cheregi Mihaela	Ajutor manager	Secretar general
3.	Bițiș Paula-Adriana	Responsabil financiar	Consilier
4.	Praja Ioan	Responsabil achizitii	Consilier
5.	Naghi Ioan	Responsabil economic	Consilier
6.	Ghiurău Florica -Gabriela	Expert tehnic	Consilier
7.	Ghiurău Camelia	Expert tehnic	Referent de specialitate
8.	Pop Florin	Expert tehnic	Referent
9.	Praja Livia	Expert tehnic	Referent

Art.2. Alin. (1). Personalul nominalizat in echipa de implementare a proiectelor finantate din fonduri europene nerambursabile, beneficiaza de majorarea salariilor de baza cu pana la 50%, conform Regulamentului - cadru aprobat prin H.G nr.234/2023.

Alin.(2). Indemnizatia lunara a primarului si viceprimarului comunei Sârbi, pe perioada in care se implementeaza proiecte finantat din fonduri europene, inclusiv PNRR se majoreaza cu pana la 50%, conform Regulamentului - cadru aprobat prin H.G nr.234/2023.

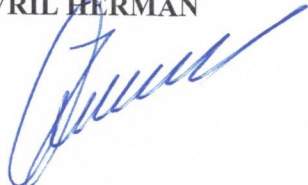
Alin.(3). Activitatile prestate de catre personalul nominalizat in echipa de proiect sunt reflectate corespunzator in cuprinsul Proceduri interne, conform Anexei nr. I care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul Contabilitate

Art.4 Prezenta dispoziție se comunică cu:

- Instituția Prefectului – Județului Bihor
- Compartimentul contabilitate
- La dosar

PRIMAR
GAVRIL BERMAN



Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
CHEREGI MIHAELA





COMUNA SÂRBI
SECRETAR GENERAL

Sârbi nr.540, Cod poștal 417520, județul Bihor
Cod fiscal 4784270, tel/fax 0259.328.565

e-mail: registratura@comunasarbi.ro web: www.comunasarbi.ro



NR. 377 din 18.01.2024

REFERAT

privind constituirea echipei de proiect si aprobarea procedurii interne privind stabilirea procentului de majorare salarială pentru persoanele nominalizate în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (1) si (2) din Legea—cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice

În baza prevederilor art.4, Cap. II din H.G nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență:

Art. 4. - (1) Personalul din cadrul instituției și/sau autorității publice, nominalizat, potrivit prevederilor art. 16 alin. (1) din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile, precum și pentru implementarea proiectelor finanțate prin Mecanismul de redresare și reziliență, pe perioada în care își desfășoară activitatea în aceste condiții, beneficiază de o majorare a salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare, cu până la 50%, în funcție de timpul efectiv lucrat lunar pentru activitățile proiectului și prevăzute corespunzător în fișa postului, după cum urmează:

- a) până la 20 de ore pe lună se acordă o majorare salarială de 10%;
- b) între 21 și 40 de ore pe lună se acordă o majorare salarială de 20%;
- c) între 41 și 60 de ore pe lună se acordă o majorare salarială de 30%;
- d) între 61 și 80 de ore pe lună se acordă o majorare salarială de 40%;
- e) peste 80 de ore pe lună se acordă o majorare salarială de 50%.

Având în vedere că UAT comuna Sârbi are în implementare 5 proiecte finanțate prin Mecanismul de redresare și reziliență

PROPUN

Emiterea unei dispoziții privind constituirea echipei de proiect si aprobarea procedurii interne privind stabilirea procentului de majorare salarială pentru persoanele nominalizate în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (1) si (2) din Legea—cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice



Procedura internă privind criteriile și modalitatea prin care se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. I și 2 din Legea cadru nr.153/2017 care implementează proiecte finanțate din fonduri europene, nerambursabile, derulate la nivelul comunei Sârbi

1. Rolul și domeniul de aplicare

Prezenta procedura are rolul de a asigura un cadru transparent și unitar de stimulare a personalului care participă la implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, accesate la nivelul comunei Sârbi.

Prin prezenta procedura, se stabilește procesul de salarizare a personalului și acesta constituie totodată un mijloc de sprijin al conducerii UAT comuna Sârbi, în activitatea de absorbție, implementare și susținabilitate a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile. Regulamentul se va aplica la plata personalului implicat în implementarea proiectelor, nominalizat prin dispoziție a primarului, inclusiv primarului și viceprimarului.

2. Legislație de referință

- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

- Hotărârea de Guvern nr.234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență.

- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

- Programele Operaționale și alte instrumente financiare europene nerambursabile.

3. Descrierea procedurii

3.1. Generalități

Funcționarii publici și personalul contractual numiți în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, prin dispoziție a primarului comunei, beneficiază de majorarea salariului de bază cu până la 50%, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat. Această majorare se aplică proportional cu timpul efectiv alocat proiectelor la care participă.

Echipele de proiect realizează activitățile stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat prin cererea de finanțare, precum și a celor ce derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare conform contractului.

Coordonatorii/managerii de proiect organizează întreaga activitate a echipelor de proiect și modul de derulare a proiectelor pentru îndeplinirea obiectivelor acestora.

Coordonatorul/managerul proiectului va întocmi fișa de pontaj și raportul de activitate .

3.2. Documente utilizate - raport de activitate - fișă de pontaj.

3.3. Constituirea echipei/echipelor de proiect

Echipele de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile nominalizate potrivit art. 16 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, se constituie prin dispoziția Primarului comunei Sârbi iar înlocuirea membrilor echipei se va face, în cazuri justificate, tot prin dispoziție.

3.4. Stabilirea timpului efectiv lucrat în cadrul proiectelor și întocmirea pontajelor.

În prima zi lucrătoare a fiecărei luni, dar nu mai mult de data de 5 a fiecărei luni, vor fi centralizate datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipei de proiect, pe baza rapoartelor de activitate.

Coordonatorul de proiect întocmește și avizează fișele de pontaj care atestă timpul efectiv lucrat în cadrul fiecărui proiect.

Compartimentul buget, contabilitate, va centraliza datele comunicate de coordonatorul de proiect și va aplica metodologia de calcul prezentată mai jos, ce va duce la o majorare salarială de până la 50% aplicată la salariu de bază lunar, proportional cu timpul efectiv alocat realizării activităților pentru fiecare proiect, după cum urmează:

- a) până la 20 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 10%;
- b) între 21-40 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 20%;
- c) între 41-60 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 30%;
- d) între 61-80 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 40%;
- e) peste 80 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 50%.

Pentru personalul nominalizat în echipele de proiect, care își desfășoară activitatea simultan în mai multe proiecte, numărul de ore efectiv lucrate în luna anterioară se cumulează, procentul de majorare salarială fiind stabilit la nivelul corespunzător numărului de ore cumulate.

Timpul efectiv alocat realizării activităților pentru fiecare proiect nu poate depăși durata maximă a timpului de lucru prevăzută de normele legale în vigoare.

3.5. Plata drepturilor salariale și a contribuțiilor salariale pentru membrii echipelor de proiect.

Plata drepturilor salariale și a contribuțiilor suportate de angajat și de angajator pentru membrii echipelor de proiect se face de către angajator de la bugetul local.

Cheltuielile cu salariile personalului echipelor de proiect, inclusiv a contribuțiilor salariale, pot fi rambursate de autoritatea finanțatoare, în conformitate cu regulile de eligibilitate, procedurile de rambursare aplicabile și cu procentul de cofinanțare stabilit în cadrul contractului/acordului/ordinului de finanțare semnat cu autoritatea finanțatoare.

3.6. Atribuții în derularea activităților

a) Membrii echipelor de proiect:

- realizează activitățile stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat
- realizează activitățile care derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare, conform contractului/acordului/ordinului de finanțare semnat .

b) Coordonatorii de proiect:

- organizează întreaga activitate a echipelor de proiect
- coordonează modul de derulare a proiectelor și urmărește îndeplinirea obiectivelor acestora
- verifică datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipelor de proiect - întocmește și semnează fișele lunare de pontaj, pentru fiecare din persoanele nominalizate în echipele de proiect.

c) Compartiment buget, contabilitate.

- centralizează datele cuprinse în fișele de pontaj semnate de coordonatorii de proiect - stabilește majorarea salarială corespunzătoare

- asigură plata majorării salariale corespunzătoare fiecărei persoane implicate în derularea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, asigură încadrarea cheltuielilor aferente majorărilor salariale pe conturi analitice distinct.