COMUNA SÂRBI
PRIMAR
Sârbi nr.540, Cod poştal 417520, judeţul Bihor
Cod fiscal 4784270, tel/fax 0259.328.565
e-mail: registratura@comunasarbi.ro web: www.comunasarbi.ro

DISPOZIŢIA nr. 140 din 20.11.2024

privind actualizarea şi stabilirea atribuţiilor echipei de gestionare a riscurilor din cadrul structurii funcţionale ale PRIMĂRIEI SÂRBI,

Având în vedere:

- referatul nr. 9189 din 20.11.2024 privind necesitatea actualizării Echipei de gestionare a riscurilor la nivelul Primăriei Sârbi;
- în conformitate cu prevederile *Ordinului nr. 600/2018, pentru aprobarea codului intern/managerial cuprinzând standardele de management/control intern la entităţile publice şi pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;*
- art.120, alin.(l), art.121, alin.(l) şi (2) din Constituţia României, republicată;
- art.7, alin.(2) din Noul Cod Civil;

În temeiul art.196 alin.(1), lit.„b" din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

Primarul comunei Sârbi, judeţul Bihor,

D I S P U N E

Art.l. Se actualizează Echipa de gestionare a riscurilor (EGR) la nivelul structurii funcţionale - Primăria Sârbi, care va avea următoarea componentă:

- HERMAN GAVRIL - preşedintele echipei de gestionare a riscurilor
- CHEREGI MIHAELA - secretar

  Responsabilii cu riscurile pe structuri:
  - Cheregi Mihaela- Secretar general comuna, Compartiment juridic
  - Popovici Florin-Mădălin – Compartiment administrativ
  - Biţiş Paula Adriana- Compartiment Contabilitate,
  - Praja Livia- Compartiment agricol,
  - Ghiurău Florica-Gabriela-Compartiment social
  - Pop Otilia – Compartiment resurse umane şi relaţii cu publicul
  - Praja Ioan – Compartiment mediu, Compartiment urbanism
  - Naghi Ioan – Compartiment fond Funciar

Art.2. (1) Preşedintele Echipei de gestionare a riscurilor, persoană care deţine funcţie de conducere şi este diferită de persoana care coordonează Comisia de monitorizare, emite ordinea de zi a şedinţelor echipei, asigură conducerea şedinţelor şi elaborarea proceselor verbale ale şedinţelor, care cuprind dezbaterile privind riscurile şi măsurile de control stabilite, transmise la compartimente pentru implementarea acestora.

(2) în situaţia în care preşedintele Echipei de gestionare a riscurilor, din motive obiective nu se poate prezenta la şedinţe, acesta va fi suplinit de către unul din membrii comisiei, numit în scris de către preşedinte.

(3) Secretarul Echipei de gestionare a riscurilor și înlocuitorul acestuia sunt desemnați de către președinte dintre responsabilii cu riscurile de la nivelul compartimentelor.

(4) Secretarul Echipei de gestionare a riscurilor elaborează Registrul riscurilor de la nivelul entității, prin centralizarea registrelor de riscuri de la nivelul compartimentelor și îl actualizează anual.

(5) Secretarul Echipei de gestionare a riscurilor elaborează, pe baza rapoartelor anuale privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor de la nivelul compartimentelor, dar și pe baza planului de implementare a măsurilor de control întocmit de secretarul echipei, o informare care se discută și se analizează pentru a fi transmisă spre aprobare Comisiei de monitorizare.

(6) Responsabilii cu riscurile de la nivelul compartimentelor participă la cursuri de pregătire în domeniul managementului riscurilor și consiliază personalul din cadrul acestora, pentru elaborarea registrelor de riscuri pe compartimente.

(7) în situația în care un membru al Echipei de gestionare a riscurilor, din motive obiective și cu aprobare scrisă a președintelor Echipei de gestionare a riscurilor, nu se poate prezenta la ședințe, acesta poate fi suplinit de către o persoană desemnată de acesta, din cadrul structurii pe care o conduce sau din care face parte.

Art.3. Echipa de gestionare a riscurilor are următoarele obligații:

- Identifică riscurile semnificative, care pot afecta atingerea obiectivelor generale și specifice, ținând cont de respectarea toleranței la risc stabilită de Comisia de monitorizare și le actualizează anual;

- Elaborează informarea privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor, pe baza raportărilor anuale, de la nivelul compartimentelor, în vederea aprobării de către Comisia de monitorizare a sistemului de control managerial.

Art.4. Modul de lucru al Echipei de gestionare a riscurilor se stabilește de către aceasta prin Regulamentul ce face parte integrantă din prezenta.

Art.5. (1) La solicitarea Echipei de gestionare a riscurilor, la ședințele sale sau în grupurile de lucru pe care acestea le constituie pot participa și alte persoane din cadrul structurii funcționale Primăria Sârbi, a căror contribuție este necesară pentru realizarea atribuțiilor Echipei de gestionare a riscurilor și a celorlalte cerințe din prezenta dispoziție.

(2) Solicitările Comisiei adresate persoanelor din cadrul structurii funcționale Primăria Sârbi, și/sau subordonaților acestora, reprezintă sarcini de serviciu.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează persoanele nominalizate în cuprinsul dispoziției

Art.7 Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului - Județului Bihor;
- Persoanelor nominalizate
- La dosarul de personal;
- la dosar.

PRIMAR,
HERMAN GAVRIL

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR, COMUNA SÂRBI
PRIMAR

Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL,
CHEREGI MIHAELA

COMUNA SÂRBI
SECRETAT GENERAL
Sârbi nr.540, Cod poştal 417520, judeţul Bihor
Cod fiscal 4784270, tel/fax 0259.328.565
e-mail: primariasirbi@yahoo.com web: www.primariasarbi.ro

NR. 9189 din 20.11.2024

REFERAT

privind actualizarea şi stabilirea atribuţiilor echipei de gestionare a riscurilor din cadrul structurii funcţionale ale PRIMĂRIEI Sârbi,

Ţinând seama de:

Procedura de sistem (PS-09) privind managementul riscurilor din cadrul Primăriei comunei Sârbi

Standardul 8 – Managementul riscului- din Codul controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entităţile publice şi pntru dezvoltarea sistemului de control managerial, aprobate prin Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 cu modificările şi completările ulterioare

Având în vedere că de la data emiterii dispoziţiei de constituire a echipei de gestionare a riscurilor din cadrul structurii funcţionale ale PRIMĂRIEI Sârbi au intervenit modificări în structura de personal, iar posturile vacante trebuie acoperite de către angajaţii cu atribuţii stabilite prin fişa postului

În temeiul prevederilor dispoziţiilor art. 196 alin. (1), art. 197-199 din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019, privind Codul Administrativ

PROPUN:

Emiterea unei dispoziţii privind actualizarea şi stabilirea atribuţiilor echipei de gestionare a riscurilor din cadrul structurii funcţionale a PRIMĂRIEI Sârbi.

SECRETAR GENERAL
CHEREGI MIHAELA

ROMÂNIA JUDEŢUL BIHOR COMUNA SÂRBI CIF 4784270