



**COMUNA SÂRBI
PRIMAR**

Sârbi nr.540, Cod poștal 417520, județul Bihor
Cod fiscal 4784270, tel/fax 0259.328.565
e-mail: registratura@comunasarbi.ro web: www.comunasarbi.ro



DISPOZIȚIA

Nr. 1 din 08.01.2025

privind alocarea secvențelor de numere pentru Compartimentul Stare civilă în anul 2025

Având în vedere referatul înregistrat cu nr.23 din 08.01.2024 al Secretarului general al comunei Sârbi

- art. 7 din Legea Arhivelor Naționale nr.16/02.04.1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.155 alin. (1) lit.a), alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În baza prevederilor art. 196 alin. 1) lit. "b,, din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Primarul comunei Sârbi

DISPUNE:

Art. 1. Se alocă pentru anul 2025 următoarele secvențe de numere pentru înregistrarea documentelor gestionate de către Compartimentul de Stare civilă din cadrul Primăriei comunei Sârbi

1. Registrul de intrare-ieșire corespondență ordinară	Secvența de 1.000 de numere De la 6001-7000
2. Registrul de înregistrare a cererilor de divorț pe cale administrativă	Secvența de 100 de numere De la 7001-7100

Art. 2. Prezenta se comunică cu:

- Instituția Prefectului – Județul Bihor
- Compartimentul de Stare Civilă al Primăriei comunei Sârbi
- Primarul comunei Sârbi
- La dosar

Art. 3. Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează secretarul general al comunei Sârbi

**PRIMAR,
Herman Gavril**



**Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL,
Cheregi Mihaela**



COMUNA SÂRBI
SECRETAR GENERAL

Sârbi nr.540, Cod poștal 417520, județul Bihor
Cod fiscal 4784270, tel/fax 0259.328.565
e-mail: registratura@comunasarbi.ro web: www.comunasarbi.ro



NR.23 din 08.01.2025

REFERAT

privind alocarea secvențelor de numere pentru Compartimentul Stare civilă în anul 2025

În conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare Art. 7. - *Creatorii și deținătorii de documente sunt obligați să înregistreze și să țină evidența tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern, precum și a celor ieșite, potrivit legii.*

PROPUN

Emiterea unei dispoziții privind alocarea secvențelor de numere pentru Compartimentul Stare civilă în anul 2025

SECRETAR GENERAL

