**ACTE NECESARE PT. ACORDAREA INDEMNIZAŢIEI PENTRU CREŞTEREA COPILULUI ÎN CAZUL PERSOANELOR FIZICE AUTORIZATE**

          Dosarul va fi depus de către **una dintre persoanele îndreptățite (mama sau tatăl), reprezentantul legal sau mandatarul**, la sediul primariei Sarbi, în termen de 60 de zile lucrătoare de la expirarea concediului de maternitate sau **cu 30 de zile înainte de încetarea concediului de maternitate**.

**Concediul și indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap**, se stabilește în cuantum de **85%** din media **veniturilor nete realizate în ultimele 12 luni (consecutive/succesive) din ultimii 2 ani anteriori nașterii** copilului. Cuantumul minim al indemnizației lunare nu poate fi mai mic decât **1250 lei** (suma rezultată din aplicarea unui coeficient de multiplicare de 2,5 la valoarea indicatorului social de referință), **iar cuantumul maxim al acesteia nu poate depăși valoarea de 8.500 lei**.

**Dosarul cuprinde în mod obligatoriu**:

**1. Cerere tip;**  
**2. Actele de identitate ale părinţilor** - copie și original;  
**3. Certificatul de naştere al copilului**  - copie și original;  
**4. Copia ultimului concediu de lăuzie sau post natal sau adeverință din care să reiasă dacă i-a fost plătit concediul de lăuzie sau post-natal eliberată de către CAS Bihor (sunt 126 zile calendaristice de concediu pentru sarcină și lăuzie);**  
**5.** Adeverința cu stagiul de cotizare: eliberată de Casa Judeţeană de Pensii Bihor - str. Dunărea (ultimii 2 ani anteriori datei nașterii copilului), după caz;  
**6. Copia rezoluţiei din care să rezulte data suspendării autorizației pentru acordarea indeminizației pentru creșterea copilului - eliberată de Oficiul Registrului Comerțului (ORC) de pe langă Tribunalul Bihor sau dovada suspendării activității,   
7. Certificatul constatator emis de O.R.C.;**  
**8. Certificatul fiscal eliberat de Administrația Finanțelor Publice;  
9. Adeverința de venit, pe ultimele12 luni (consecutive/succesive) din ultimi 2 ani, anterior datei nașterii copilului, eliberată de Administratia Finanţelor Publice;  
10. Copia deciziei de impunere cu data încetării activităţii, pe ultimele12 luni (consecutive/succesive) din ultimi 2 ani, anterior datei nașterii copilului;  
11. Copia declaraţiei 200, pe ultimele12 luni (consecutive/succesive) din ultimi 2 ani, anterior datei nașterii copilului - după caz,  
12. Dovada plații impozitului pe venit - copie chitanțe;  
13. Cererea către DAS Oradea din care să rezulte data solicitării indemnizației;**  
**14.** Alte acte, după caz:

- Copia actului constatator al nașterii, în cazul în care nu a fost întocmit actul de naștere a copilului pentru care se solicită dreptul, cu mențiunea că în termen de 30 de zile de la eliberarea certificatului de naștere al copilului să se depună la AJPIS Bihor copia certificatului de naștere, dar nu mai târziu de 6 luni de la nașterea copilului;  
- Certificatul sau extrasul de naștere tradus în limba română de un traducător autorizat,( pentru copiii cetățeni străni sau români născuți în străinătate) cu mențiunea că în termen de 12 luni de la înregistrarea nașterii la autoritățile române să se depună copia certificatului de naștere a copilului la AJPIS Bihor;  
- Hotărâre judecătorească de încredinţare în vederea adopţiei, de încuviințare a adopției, hotărâre judecătorească/decizie DGASPC de plasament sau plasament în regim de urgență, hotărâre judecătorească de instituire a tutelei; act doveditor care atestă calitatea de reprezentant legal, respectiv părinte, tutore, curator, sentinţa de divorţ; etc - în copie;  
- Adeverință eliberată de medicul specialist privind certificarea nașterii înainte de termen;  
- Anexa nr. 1 - solicitare suplimentară de informații;  
- Pentru cetățenii străini, apatrizi - documente eliberate de autoritățile din țara de origine și confirmate de autoritățile române;  
- Procura.

**15. Certificat de încadrare în grad de handicap al copilului sau / și al persoanei îndreptățite (copie și original);  
16. Celălalt părinte va prezenta:**

**a. Dacă nu realizează venituri: declarația** pe proprie răspundere din care să rezulte că nu beneficiază de concediul pentru creșterea copilului sau stimulentul de inserție;  
**b.** Dacă este **salariat: adeverinţa** eliberată de angajator din care să rezulte că nu este / nu a solicitat concediul pentru creșterea copilului și/sau stimulentul de inserție. (**Mențiune: Cel puțin o lună din perioada totală** a concediului de creştere a copilului este alocată celuilalt părinte. Dacă acest drept nu se solicită, concediul şi indemnizaţia se reduc cu o lună.).

**17. Dosar cu şină;  
18. Dovada de la bancă privind COD-ul IBAN pentru solicitant - opțional;  
19. Declaraţie pe proprie răspundere (formular tipizat**