**ACTE NECESARE PENTRU ACORDAREA INDEMNIZAȚIEI PENTRU CREȘTEREA COPILULUI în cazul în care solicitantul a beneficiat de indemnizaţie de somaj**

          Dosarul va fi depus de către **una dintre persoanele îndreptățite (mama sau tatăl), reprezentantul legal sau mandatarul**, la sediul primariei Sarbi, în termen de 60 de zile lucrătoare de la expirarea concediului de maternitate, cu **30 de zile înainte de încetarea** concediului de maternitate sau în termen de 60 de zile lucrătoare de la naşterea copilului.

          **Concediul și indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap**, se stabilește pentru persoanele care beneficiază de pensie de invaliditate, în condițiile legii. Cuantumul minim al indemnizației lunare nu poate fi mai mic decât **1250 lei** (suma rezultată din aplicarea unui coeficient de multiplicare de 2,5 la valoarea indicatorului social de referință), **iar cuantumul maxim al acesteia nu poate depăși valoarea de 8.500 lei**

   **Dosarul cuprinde în mod obligatoriu**:

**1. Cerere tip;**
**2. Adeverinţa tip, completată de AJOFM**;
**3.Copia concediului pentru sarcină și lăuzie sau adeverința eliberată de plătitorul indemnizației de maternitate din care să reiasă ultima zi de concediu de lăuzie sau post-natal (sunt 126 zile calendaristice de concediu pentru sarcină și lăuzie);
4. Actele de identitate ale părinţilor** - copie și original;
**5.Certificatul de naştere al copilului(lor)** - copie și original;
**6. Adeverința cu stagiul de cotizare**: eliberată de Casa Judeţeană de Pensii Bihor - str. Dunărea (**ultimii 2 ani anteriori** datei nașterii copilului);
**7.Copia cererii solicitantului** înregistrată şi aprobată de către AJOFM Bihor din care să rezulte data solicitării concediului de îngrijire a copilului;
**8. Copie după decizia de suspendare a indemnizației de şomaj**;
**9.** Alte acte, după caz:

- Copia actului constatator al nașterii, în cazul în care nu a fost întocmit actul de naștere a copilului pentru care se solicită dreptul, cu mențiunea că în termen de 30 de zile de la eliberarea certificatului de naștere al copilului să se depună la AJPIS Bihor copia certificatului de naștere, dar nu mai târziu de 6 luni de la nașterea copilului;
- Certificatul sau extrasul de naștere tradus în limba română de un traducător autorizat,( pentru copiii cetățeni străni sau români născuți în străinătate) cu mențiunea că în termen de 12 luni de la înregistrarea nașterii la autoritățile române să se depună copia certificatului de naștere a copilului la AJPIS Bihor;
- Hotărâre judecătorească de încredinţare în vederea adopţiei, de încuviințare a adopției, hotărâre judecătorească/decizie DGASPC de plasament sau plasament în regim de urgență, hotărâre judecătorească de instituire a tutelei; act doveditor care atestă calitatea de reprezentant legal, respectiv părinte, tutore, curator, sentinţa de divorţ; etc - în copie;
- Adeverință eliberată de medicul specialist privind certificarea nașterii înainte de termen;
- Anexa nr. 1 - solicitare suplimentară de informații;
- Pentru cetățenii străini, apatrizi - documente eliberate de autoritățile din țara de origine și confirmate de autoritățile române;
- Procura.

**10. C**ertificat de încadrare în grad de handicap al copilului sau/ și al persoanei îndreptățite - copie și original;
**11. Celălalt părinte** va prezenta:

**a. Dacă nu realizează venituri: declarație** pe proprie raspundere din care sa rezulte ca nu beneficiază de concediul pentru creșterea copilului;
**b.** Dacă este **salariat: Adeverinţă** eliberată de angajator din care să rezulte că nu este/ nu a solictat concediul pentru creșterea copilului și stimulentul de inserție. (**Mențiune: Cel puțin o lună din perioada totală** a concediului de creştere a copilului este alocată și celuilalt părinte. Dacă acest drept nu se solicită, concediul şi indemnizaţia se reduc cu o lună).

**12. Dosar cu şină;
13. Dovada de la bancă privind COD-ul IBAN pentru solicitant;
14. Declaraţie pe proprie raspundere (formular tipizat**