COMUNA SÂRBI
PRIMAR
Sârbi nr.540, Cod poştal 417520, judeţul Bihor
Cod fiscal 4784270, tel/fax 0259.328.565
e-mail: registratura@comunasarbi.ro web: www.comunasarbi.ro

DISPOZIŢIA nr. 68 din 30.09.2021
privind actualizarea Comisiei pentru probleme de apărare la nivelul comunei Sârbi, judeţul Bihor

Având în vedere Referatul nr. 5322 din 30.09.2021, întocmit de secretarul general al comunei prin care se arată necesitatea actualizării Comisiei pentru probleme de apărare la nivelul comunei Sârbi;

În conformitate cu prevederile:

-art.41, alin.(2) din Legea nr.477/2003 privind pregătirea economiei naţionale şi a teritoriului pentru apărare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

-art.60, art.61 şi art.62 din Hotărârea Guvernului nr.370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologicede aplicare a Legii nr.477/2003 privind pregătirea economiei naţionale şi a teritoriului pe ntru apărare, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1), lit.„b" din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

Primarul comunei Sârbi, judeţul Bihor,

D I S P U N E :

Art. 1 Începând cu data prezentei, se actualizează "Comisia pentru probleme de apărare la nivelul comunei Sârbi" în următoarea componenţă:

1) Preşedinte: Popovici Florin-Mădălin – viceprimar;
2) Secretar: Cheregi Mihaela – secretar general al comunei,
3) Membru: Pop Florin – referent

Art.2 Atribuţiile membrilor Comisiei pentru probleme de apărare la nivelul comunei Sârbi sunt prevăzute în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta dispoziţie.

Art.3 Prezenta dispoziţie se comunică:

- Instituţiei Prefectului - Judeţul Bihor;
- Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Bihor;
- Comisia pentru Probleme de Apărare;
- La dosar.

PRIMAR,
Herman Gavril

ROMÂNIA
JUDEŢUL BIHOR, COMUNA SÂRBI
PRIMAR

Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL,
Cheregi Mihaela

COMUNA SÂRBI
Secretar general
Sârbi nr.540, Cod poştal 417520, judeţul Bihor
Cod fiscal 4784270, Tel./Fax. 0259.328.565
E-mail: registratura@comunasarbi.ro, web site:www.comunasarbi.ro

NR.5322 din 30.09.2021

REFERAT

privind actualizarea Comisiei pentru probleme de apărare la nivelul comunei Sârbi, judeţul Bihor

În conformitate cu prevederile art. 60 din H.G. nr.370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologicede aplicare a Legii nr.477/2003 privind pregătirea economiei naţionale şi a teritoriului pe ntru apărare, cu modificările şi completările ulterioare la autorităţile administraţiei publice locale, serviciile publice deconcentrate şi la agenţii economici se înfiinţează şi funcţionează ca organe de specialitate, conform art. 41 alin. (2) din Legea nr. 477/2003, comisii de apărare formate din salariaţi cuprinşi în organigramele proprii.

În urma alegerilor locale desfăşurate în data de 27.09.2020 la nivelul Comunei Sârbi au intervenit anumite modificări în ceea ce priveşte funcţia de primar şi cea de viceprimaral comunei.

Prin Încheierea civilă nr.2039/08.10.2020 a fost validat în funcţia de primar al comunei Sârbi, judeţul Bihor domnul Herman Gavril, iar prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Sârbi nr.30 din 6 noiembrie 2020 a fost ales în funcţia de viceprimar al Comunei Sârbi, judeţul Bihor dl. Popovici Florin-Mădălin.

Astfel se impune actualizarea Comisiei pentru probleme de apărare la nivelul Comunei Sârbi.

Propun primarului comunei Sârbi emiterea unei dispoziţii privind actualizarea Comisiei pentru probleme de apărare la nivelul Comunei Sârbi.

Secretar general,
Cheregi Mihaela

ROMÂNIA COMUNA SÂRBI CIF 4784270 JUDEŢUL BIHOR

Anexa nr.1 la Dispoziţia nr.68 din 30 septembrie 2021

ATRIBUŢIILE
COMISIEI PENTRU PROBLEME DE APĂRARE

PREŞEDINTELE COMISIEI: POPOVICI FLORIN-MĂDĂLIN

a) întocmeşte anual planul de activitate;
b) organizează, coordonează şi îndrumă activităţile referitoare la pregătirea economiei naţionale şi a teritoriului pentru apărare ce se desfăşoară în cadrul institutiei, potrivit legii;
c) informare către S.T.P.S. privind modificările din structura instituţiei, care afectează îndeplinirea sarcinilor obligatorii la mobilizare sau război.
d) stabileşte măsurile tehnico-organizatorice pentru instituţie în caz de mobilizare si responsabilităţile ce revin compartimentelor funcţionale ale acesteia;
e) controlează întreaga pregătire de mobilizare: întocmirea documentelor, activităţile privind capacităţile de apărare şi rezervele de mobilizare, modul de desfăşurare a lucrărilor, măsurilor şi acţiunilor cuprinse în documentele de mobilizare;
f) ***analizează anual, în primul trimestru,*** stadiul pregătirii de mobilizare şi stabileşte măsurile şi acţiunile necesare pentru îmbunătăţirea acestuia;

SECRETARUL COMISIEI: CHEREGI MIHAELA

a) întocmirea/actualizarea Carnetului de mobilizare şi transmiterea sarcinilor din Planul de mobilizare respectiv dacă ulterior intervin modificări în una din anexele care formează Carnetul de mobilizare la producerea schimbărilor în dotarea cu mijloace de transport, schimbarea domeniului de activitate şi modificarea capacităţilor de producţie
b) întocmirea şi transmiterea la S.T.P.S. a documentelor de mobilizare la locul de muncă în vederea avizării şi aprobării acesteia
c) întocmirea fişelor de evidenţă şi verificarea livretelor militare ale rezerviştilor angajaţi
d) participarea la Convocarea privind organizarea, desfăşurarea şi conducerea pregătirii pentru apărare a persoanelor cu atribuţii de conducere în domeniul administraţiei publice, conform H.G. 969/2007

MEMBRU: POP FLORIN

a) întocmeşte propuneri privind alocarea anuală de la bugetul de stat a fondurilor necesare realizării măsurilor şi acţiunilor de pregătire pentru apărare
b) analizează modul de cheltuire a fondurilor alocate de la buget în acest scop
c) transmite la STPS datele necesare întocmirii Monografiei economico militare a judeţului
g) derularea contractelor referitoare la pregătirea pentru apărare
a) întocmeşte „Fişa cu existentul bunurilor rechiziţionabile" de pe raza unităţii administrativ teritoriale
a) derularea contractelor referitoare la pregătirea pentru apărare
b) alte atribuţii considerate necesare în acest domeniu